

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

«28» апреля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внутренний)

Кузнецов Е.Ю., преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук, заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)

Казанцева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории, ГБОУ РМЭ «Торгово-технологический колледж»

Рецензент (представитель работодателя)

Абукаев И.В., ведущий программист ПАО НПО «Наука» г.Йошкар-Ола.

©Михайлова С.В., 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является базовой дисциплиной профессиональной подготовки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цель дисциплины - изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 40 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, самостоятельной работы – 4 часа.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности;

Тема 1.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательское право,

Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности,

Тема 1.3 Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности,

Тема 1.4. Экономические споры,

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений;

Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права,

Тема 2.2. Трудовой договор,

Тема 2.3 Оплата труда, рабочее время, время отдыха,

Тема 2.4 Трудовой распорядок. Дисциплина труда,

Раздел 3. Правовые режимы информации;

Тема 3.1 Информационное право, как отрасль права,

Тема 3.2 Понятие и система телекоммуникационного права,

Тема 3.3 Правовой режим баз данных,

Раздел 4. Административное право;

Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность,

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование умениями, знаниями, которые формируют следующие **компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Код результата обучения	Результат обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения семинарских и практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: решение ситуационных задач, тестирование, устный опрос, доклад, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной входит в общепрофессиональный цикл, профессиональной подготовки ППССЗ и реализуется в 8 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5	<ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- находить и использовать необходимую экономическую информацию.	<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	40
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	14
семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
<i>Итоговая форма контроля - дифференцированный зачёт</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формирующие компетенции
1	2		3	4
Введение			2	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5
	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности.		
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности			15	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательское право	Содержание учебного материала		2	
	1	Предпринимательская деятельность, свойства предпринимательства. Виды и функции предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ».			
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Субъект предпринимательской деятельности. Объект предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения. Формы собственности в РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Способы защиты права собственности».			
Тема 1.3 Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности	Семинарское занятие		2	
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Практические занятия		2	
1	Создание ЮЛ. Создание ИП. Пошаговая инструкция. Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы ЮЛ».			
Тема 1.4.Экономические	Содержание учебного материала		2	

споры	1	Экономические споры, их виды. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Возбуждение дела. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Третейский суд».		
	Практические занятия		2	
	1	Составление претензий, исков, ответов и отзывов.		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			13	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Семинарское занятие			
	1	Предмет, задачи, принципы трудового права. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Составление проекта трудового договора.		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1	Общие положения трудового договора Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Коллективный договор.	2	
Тема 2.3 Оплата труда, рабочее время, время отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда и нормирование труда.	1	
	Практические занятия		2	
	1	Решение задач по темам: «Трудовой договор» «Оплата труда, рабочее время и время отдыха».		
Тема 2.4 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание учебного материала			
	1	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное взыскание и поощрение. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Охрана труда.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан».	1	
	Практические занятия		2	
	1	Решение задач по темам: «Дисциплина труда», «Трудовые споры», «Регулирование труда отдельных категорий граждан»		
Раздел 3. Правовые режимы информации			6	ОК.01-ОК.05 ОК.09
Тема 3.1	Содержание учебного материала		1	

Информационное право как отрасль права	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Система информационного законодательства (базовые законы, специальные законы, отраслевые законы). Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		ПК 7.5
Тема 3.2 Понятие и система телекоммуникационного права.	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.		
Тема 3.3 Правовой режим баз данных.	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовой режим баз данных. Понятие и виды информационных ресурсов.		
	Практические занятия		2	
1	Решение задач по темам: «Информационное право как отрасль права», «Понятие и система телекоммуникационного права», «Правовой режим баз данных».			
Раздел 4. Административное право			4	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		
	Практические занятия		2	
1	Решение ситуационных задач по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»			
ВСЕГО			40	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер– 1шт. (процессор Intel PentiumE2140/ 512Mb/160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCD Samsung 19”, мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023 СВ 3 от 29.12.2022г).

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. Текст: электронный. https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/	Электронный ресурс
2	Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332105	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494	Электронный ресурс

2	<p>Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357</p>	Электронный ресурс
---	---	--------------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий контроль в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
2	Правовое регулирование трудовых отношений	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5	- анализировать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Текущий контроль в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
3	Правовые режимы информации	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5	- находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.
4	Административное право	ОК.01-ОК.05 ОК.09 ПК 7.5			Текущий контроль в форме оценки выполнения практических работ. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В рабочую программу внесены следующие изменения:

- в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

- в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 464 от 03.07.2024г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2024 № 79088) изменено наименование общих компетенций дисциплины:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ / Т.А. Савина/